

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Калининская спортивная школа»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Калининская спортивная школа»

Л.С. Зинкеева

Приказ №47 - од от 24 апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки**

1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктом 1 подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884; приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28; Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калининская спортивная школа».

2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3. МБУ ДО «Калининская спортивная школа» (далее – Спортивная школа) объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в пределах муниципального задания на оказание услуг и при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в спортивную школу проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом.

6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Спортивную школу создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Спортивной школой. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приёмной комиссии является директор Спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Спортивной школы (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом спортивной школы.

7. При организации приёма поступающих директор Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленным законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов спортивная школа на официальном сайте Спортивной школы в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт спортивной школы) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Спортивной школы;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Спортивную школу;
- образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Спортивной школы в соответствии с

муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований бюджета администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

Спортивная школа вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

10. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией Спортивной школы.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Приём в Спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Спортивной школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном спортивной школой).

15. Заявление и документы подаются в спортивную школу одним из следующих способов:

а) лично в спортивную школу;

б) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты спортивной школы или электронной информационной системы Спортивной школы, в том числе с использованием функционала сайта Спортивной школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Спортивная школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Спортивная школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Спортивная школа осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Спортивную школу.

Индивидуальный отбор поступающих в Спортивную школу проводит приемная комиссия.

Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Спортивной школой, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной

образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Спортивной школы.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Спортивной школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Спортивной школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Спортивной школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Спортивной школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом,

подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Спортивную школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Спортивной школой.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Спортивная школа вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение № 1
к Положению
о порядке приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Требования
к минимальному возрасту для зачисления на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки
по соответствующим видам спорта

Этап начальной подготовки 1 года обучения

№ п/п	Вид спорта	Возраст
1.	Дартс	8
2.	Дзюдо	7
3.	Каратэ	10
4.	Лыжные гонки	9
5.	Спортивная акробатика	6 - девочки 7 - мальчики
6.	Тхэквондо	10
7.	Спортивный туризм	10
8.	Художественная гимнастика	6

Приложение № 2
к Положению
о порядке приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Директору МБУ ДО
«Калининская спортивная школа»
Зинкеевой Л.С.

фото

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего(й) по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О.)

в МБУ ДО «Калининская спортивная школа» на обучение по дополнительной **общеразвивающей**, дополнительной **программе спортивной подготовки**

(нужное подчеркнуть)

по виду спорта _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Посещает _____

(указать школу, класс, д/с)

Адрес места жительства, № телефона _____

Родители:

Отец:

(Ф.И.О.)

Место работы, должность, № телефона: _____

Мать:

(Ф.И.О.)

Место работы, должность, № телефона: _____

К заявлению прилагаются следующие документы: **копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка, справка о состоянии здоровья ребенка, две фотографии 3х4.**

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены.

_____ (подпись родителя или законного представителя ребенка)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

С условиями работы учреждения, условиями учебно-тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий, условиями проведения процедуры индивидуального отбора ознакомлен(а), возражений не имею.

_____ (подпись родителя или законного представителя ребенка)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) для достижения следующих целей:

- ведение личного дела;
- ведение журналов и другой учетной документации;
- получение справок и характеристик и т.п.;
- оформление и выдача документов;
- учет и контроль занятости детей во внеурочное время;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в соревнованиях и т.п.
- размещение информации (текстовой, графической и др.) в сети Интернет об участии в соревнованиях, конкурсах и т. д., с указанием Ф. И. О., возраста, места учебы и жительства.

Согласие действительно на время обучения моего ребенка в МБУ ДО «Калининская спортивная школа»

(подпись родителя или законного представителя ребенка)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.